安徽省政府机关文印中心

公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名  |  | 性  别  |  | 出生年月  |  | 贴照片处  |
| 民  族  |  | 籍  贯  |  | 出生地  |  |
| 入  党 时  间  |  | 参加工 作时间  |  | 健康状况  |  |
| 身份证 号  码  |  | 报考岗位  |  |
| 学  历 学  位  | 全日制 教  育  |  | 毕业院校 系及专业  |  |
| 在  职 教  育  |  | 毕业院校 系及专业  |  |
| 现工作单位 及职务  |  |
| 联系电话  | 手机 号码  |  | 备用 号码  |  |
| 简           历  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖 惩 情 况  |  |
| 家庭成员及 主要社会关系  | 称  谓  | 姓  名  | 出生年月  | 政治 面貌  | 工作单位及职务  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他需要说明的 问题  |  |
| 诚 信 承 诺  | 本人填写的上述信息和提供的相关材料、证件均真实、有效，如有虚假，责任自负。                          报名人签名：  年    月    日  |

注：1．此表格由报考人员本人填写并手写署名；

  2．工作简历自中专时开始；

3．家庭成员及主要社会关系填写次序为：配偶、子女、父母等。